



Entschuldigung für eine versäumte Klausur

(Name des Schülers/der Schülerin)

(Tutor/in)

Hiermit möchte ich mich für das Fehlen bei der

_____ -Klausur bei _____

(Fach)

(Fachlehrer/in)

am _____ wegen _____ entschuldigen.

(Datum)

(Grund)

Ort, Datum

Unterschrift

(Unterschrift des Schülers/der Schülerin bzw.
bei minderjährigen Schülern Unterschrift eines
Erziehungsberechtigten)

Hinweis: Die schriftliche Entschuldigung muss spätestens drei Schultage nach der mündlichen Entschuldigung vom Fachlehrer oder vom Sekretariat unterschrieben werden. Ansonsten muss die Klausur mit null Punkten bewertet werden (§ 8 Absatz 5 der Notenbildungsverordnung).

Entschuldigung entgegengenommen am _____ von _____

Bitte weiterleiten an oben genannten Fachlehrer bzw. Tutor.