



Wichtige Informationen zum neuen Entschuldigungsverfahren

15.09.2025

Liebe Eltern,

wie Sie bereits erfahren haben, gibt es neue Regelungen zur Entschuldigungspflicht gemäß der Schulbesuchsverordnung.

Nach wie vor gilt:

Ist ein Schüler bzw. eine Schülerin aus Krankheitsgründen am Schulbesuch verhindert, muss die Schule **unverzüglich** über den Grund und die voraussichtliche Dauer der Abwesenheit informiert werden (Entschuldigungspflicht!). Die Entschuldigungspflicht ist **spätestens am zweiten Tag** der Verhinderung mündlich, fernmündlich, **elektronisch** (neu!) oder schriftlich zu erfüllen.

Für Sie als Eltern bedeutet das konkret:

- Melden Sie Ihr Kind **bis spätestens 7.30 Uhr direkt über WebUntis krank**. In diesem Fall gilt Ihr Kind als entschuldigt und Sie müssen nichts weiter unternehmen.
- Alternativ können Sie Ihr Kind bis 7.30 Uhr per **Email** an das Sekretariat oder **telefonisch** entschuldigen. In diesen Fällen trägt Frau Gebhard die Krankmeldung in WebUntis ein. Dies ist jedoch mit einem zusätzlichen Zeitaufwand verbunden und daher nur in begrenztem Umfang möglich. Wir bitten Sie deshalb, diese Option **nur in Ausnahmefällen** zu nutzen.

Wichtig

- Dieses Prozedere gilt auch im Falle einer Leistungsüberprüfung (Klassenarbeit, Klausur, GFS, etc.).
- Bestehen im Falle elektronischer oder fernmündlicher Verständigung der Schule Zweifel an der Glaubhaftigkeit, kann der oder die Entschuldigungspflichtige aufgefordert werden, unverzüglich eine schriftliche Mitteilung über die Verhinderung nachzureichen.

Überprüfung der Anwesenheit durch die unterrichtende Lehrkraft

Zu Beginn jeder Unterrichtsstunde überprüft die Lehrkraft die Anwesenheit.

- **Wenn Sie Ihr Kind bereits über WebUntis krankgemeldet haben**, wird dies angezeigt und Ihr Kind gilt automatisch als entschuldigt.
- **Liegt keine Krankmeldung vor**, trägt die Lehrkraft die Abwesenheit ein. Daraufhin erhalten Sie automatisch eine Email an die von Ihnen hinterlegte Mailadresse.

Bitte beachten Sie: In diesem Fall ist eine Krankmeldung über WebUntis **nicht mehr möglich**. Sie müssen Ihr Kind dann **über die Klassenleitung** - schriftlich oder per Email - entschuldigen.

Mit diesem Schreiben erhalten Sie Ihren **persönlichen Zugang zu WebUntis**. Damit können Sie den Stundenplan Ihres Kindes für den aktuellen sowie den folgenden Tag einsehen und Ihr Kind im Krankheitsfall entschuldigen.

Da dieser Zugang ausschließlich für Sie als Eltern vorgesehen ist, bitten wir Sie, die untenstehende Erklärung zu unterschreiben und Ihrem Kind zur Abgabe bei der Klassenleitung mitzugeben.

Bitte bewahren Sie die Zugangsdaten sorgfältig auf, da Ihr Kind sonst die Möglichkeit hätte, sich eigenständig - und ohne Ihr Wissen - zu entschuldigen.

Sie können WebUntis entweder über den Browser (www.webuntis.com) oder über die Untis Mobile App nutzen. Nach der ersten Anmeldung sollten Sie ein eigenes Passwort vergeben.

Bitte geben Sie bei der Registrierung unbedingt eine aktuelle Email-Adresse an. Nur so können Sie automatisch informiert werden, wenn Ihr Kind unentschuldigt fehlt oder falls Sie Ihr Passwort zurücksetzen möchten bzw. müssen.

Ihre Kinder erhalten einen separaten Klassenzugang, über den sie - wie bisher - den Stunden- und Vertretungsplan einsehen können.

Wenden Sie sich bei Fragen zum Zugang bitte an Herrn Konrad (gerrit.konrad@hsg-eberbach.de).

Über den QR-Code finden Sie ein Video für die wichtigsten Funktionen.



Anmerkung zu Beurlaubung

Das Verfahren für eine Beurlaubung bleibt unverändert. Wenn Ihnen Termine im Voraus bekannt sind, zum Beispiel Arzttermine, Führerscheinprüfungen, Familienfeiern, religiöse Veranstaltungen oder Wettbewerbe, müssen Sie rechtzeitig einen Antrag auf Beurlaubung einreichen. Die entsprechende Vorlage finden Sie auf der Homepage unter Service/Formulare.

Mit freundlichen Grüßen

Schulleitung HSG



.....

Bitte um Rückgabe bis spätestens Freitag, 19.9.25 an die Klassenleitung.

Klasse

Name des Kindes

Wir haben den Briefumschlag mit den Informationen zum Entschuldigungsverfahren sowie den beiden Zugängen zu WebUntis für die beiden Erziehungsberechtigten **unbeschädigt** entgegengenommen.

Ort, Datum

Unterschrift